PAD 9356/2017

PROJETO BÁSICO

Contratação de empresa para a execução de serviços de  
reforma para o Fórum Eleitoral de Araucária

# DEMANDANTE

## A demanda provém da Diretoria Geral, diante das diversas dificuldades que os Fóruns Eleitorais com mais de dez anos enfrentam, devido ao desgaste temporal, conforme registrado no PAD 10707/2016, documento 198154/2016.

# JUSTIFICATIVAS

## Verifica-se a necessidade da contratação dos serviços de reforma predial para o referido Fórum, que conta com mais de 10 (dez) anos de funcionamento, apresentando demandas devido ao desgaste temporal.

## O Estudo Preliminar está contido no documento 133605/2017 (em versão a ser oportunamente atualizada, devido aos prazos para contratação).

# OBJETO

## Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de reforma e modernização das instalações do Fórum Eleitoral de Araucária/PR, incluindo troca completa da cobertura, readequação de instalações elétricas, iluminação, cabeamento estruturado de lógica e telefonia, piso e instalações hidráulicas, cujo detalhamento e quantitativos estão dispostos nos documentos anexos ao presente Projeto, a seguir elencados:

## **Anexo I**: Descritivo dos Serviços;

## **Anexo IV-a**: Planta Tomadas;

## **Anexo IV-b**: Planta Lógica e Telefonia;

## **Anexo IV-c**: Planta Diagramação Quadro Elétrico;

## **Anexo IV-d**: Planta Iluminação;

**Anexo V-a**: Planta da cobertura atual;

**Anexo V-b**: Planta da cobertura nova;

**Anexo VI**: Relatório Técnico

**Anexo VII**: Planilha de serviços e composições de preços unitários

## Os serviços possuem média complexidade técnica e sua execução exige o acompanhamento e atuação de profissionais habilitados tais como engenheiro civil, engenheiro eletricista ou arquiteto, uma vez que há risco de que as empresas verifiquem, após a contratação, ser inviável a execução do serviço na forma prevista pelo TRE/PR.

## Sugere-se contratação por licitação na modalidade pregão eletrônico, do tipo menor preço, pelo regime de empreitada por preço unitário, ou o que a SECGA considerar mais adequado ao objeto.

## A adjudicação necessitará ser global (uma única empresa), devido a interconexão e interdependência dos serviços.

# DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

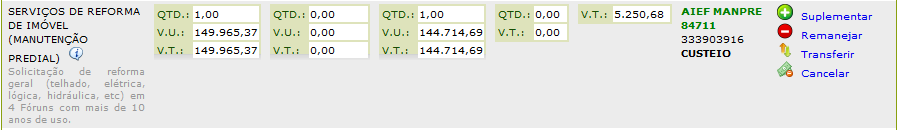
Fórum Eleitoral do Araucária

Endereço: R. Francisco Dranka, 1079 - Centro, Araucária - PR, 83703-115

Telefone/Fax: (41) 3642-1018

# INFORMAÇÃO DE PREVISÃO EM PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA FORMULÁRIO SIOFI

Abaixo, segue imagem relativa ao SIOFI, informando sobre a disponibilidade orçamentária:

****

# DA ESTIMATIVA DE CUSTOS

## O custo estimado da despesa, já incluso o BDI, foi orçado no valor total de R$ 287.061,86 (duzentos e oitenta e sete mil, sessenta e um reais e oitenta e seis centavos), conforme planilha orçamentária e composições de preços unitários elaborados, constante no Anexo VII deste Projeto.

# DO PRAZO DE EXECUÇÃO, CRONOGRAMA, VIGÊNCIA E CONTRATO

## O prazo total para execução dos serviços será de 90 (noventa) dias corridos, com pagamento de acordo com cronograma físico financeiro.

## A contagem do prazo de execução se dará a partir da liberação do início da obra pela Seção de Obras e Projetos através de Ofício.

## Antes do início dos trabalhos, será realizada reunião com a empresa contratada, a fim de esclarecer as rotinas e procedimentos de execução do contrato, sendo-lhe entregue o Plano de Fiscalização do Contrato e consignadas em Ata as tratativas.

## A contratada deverá informar o cronograma físico-financeiro, em até 5 (cinco) dias após a comunicação para início dos serviços, detalhando as atividades a serem desenvolvidas de acordo com a planilha de descrição dos serviços, que deverá ser aprovada pelo Gestor da Contratação.

## O contrato a ser firmado terá vigência de 6 (seis) meses a partir da assinatura do instrumento contratual.

# DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

## A empresa contratada para execução dos serviços solicitados deverá:

### Programar suas atividades de modo a não causar paralisações nas atividades do Tribunal, observando, inclusive, ao previsto na subcláusula 1.2.1.5 do Anexo I deste Projeto (readequação do cabeamento estruturado de forma a não interromper integralmente o atendimento na Central de Atendimento ao Eleitor).

### Emitir e recolher a ART/RRT dos serviços e entregá-los ao Gestor da contratação, até 5 (cinco) dias a partir do comunicado do Gestor para o início dos serviços.

### Emitir e recolher eventuais taxas de Alvará de construção da obra.

### Ratificar ou retificar as medidas constantes nas planilhas, anteriormente ao início da execução dos serviços.

### Utilizar placas de orientação quanto aos serviços que estão sendo executados, evitando assim eventuais acidentes com pessoas que circulam pela edificação, uma vez que as reformas serão executadas em local de trânsito de pessoas.

### Isolar as áreas a serem modificadas, com chapas de compensado, obedecidas rigorosamente às exigências das normas de segurança do trabalho.

### Executar os serviços através de pessoal por ela contratado, dotado de experiência e qualificação profissional compatíveis com o objeto da contratação e sob sua exclusiva responsabilidade.

### Elaborar RDO (Relatório Diário de Obras) diariamente em 2 (duas) vias, sendo uma destinada ao Fiscal. Para o correto pagamento da Nota Fiscal apresentada para pagamento deverá esta ser acompanhada do RDO.

### Substituir qualquer profissional, quando solicitado pela Fiscalização, desde que verificada sua incompetência na execução das tarefas, bem como se apresentar hábitos de conduta nocivos à boa administração da obra.

#### A substituição de qualquer funcionário deverá ser processada, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação da Fiscalização.

### Apresentar “as built” dos serviços realizados e entregar uma cópia à Fiscalização (em papel e no formato DWG).

### Responsabilizar-se pela proteção de móveis, equipamentos, pisos e outros acessórios existentes nas dependências, cobrindo com lona preta se for necessário, para que não sejam danificados por ocasião da realização dos serviços.

### Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ou materiais ocasionados por seus empregados durante a execução dos serviços.

### Fornecer todos os materiais, ferramentas, equipamentos e mão-de-obra necessários à execução dos serviços. Além disso, também será de responsabilidade da contratada o fornecimento dos seguintes itens, se necessário:

## Tapumes, fitas de advertência;

## Guinchos, andaimes, telas de proteção, lonas;

## Eventual dormitório, cozinha e refeitório para operários, os quais deverão possuir as condições mínimas de infraestrutura e higiene.

### Providenciar equipamentos e ferramentas apropriados ao uso a que se destinam, sendo proibido o emprego de ferramentas e equipamentos defeituosas, danificadas ou improvisadas.

### Empregar materiais novos, os quais deverão satisfazer rigorosamente às condições estipuladas neste Projeto Básico.

### Arrumar os materiais necessários à prestação dos serviços de modo a não prejudicar o trânsito de pessoas, a circulação de materiais, o acesso aos equipamentos de combate a incêndio e às portas ou saídas de emergência; e também, de modo a não provocar empuxos ou sobrecargas em paredes ou lajes, além dos previstos em seus dimensionamentos.

### Retirar do recinto das obras os materiais porventura impugnados pela Fiscalização, dentro de 72 (setenta e duas) horas, a contar da solicitação do Fiscal, sendo expressamente proibido manter no recinto das obras quaisquer materiais que não satisfaçam a estas especificações.

### Manter, conservar e reparar as instalações e equipamentos existentes e que venham a sofrer danos com a obra.

### Informar à Seção de Obras e Projetos a identificação dos funcionários que executarão os serviços contratados e assegurar que os mesmos façam uso de uniformes e com crachá de identificação durante a realização dos serviços.

### Manter, durante toda a execução do contrato, as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas, bem como tributos de quaisquer espécies, incidentes sobre o objeto do contrato.

### Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência do Contratante.

### Proteger as partes móveis dos equipamentos e evitar que as ferramentas manuais sejam abandonadas sobre passagens, escadas, andaimes e superfícies de trabalho, bem como, não efetuar a ligação de mais de uma ferramenta elétrica na mesma tomada.

### Indicar formalmente, o preposto que responderá pela empresa pelos assuntos referentes ao contrato e fornecer ao Contratante o endereço eletrônico (e-mail), telefones celular e fixo da empresa, em até 5 (cinco) dias úteis após assinatura do contrato.

#### O endereço eletrônico será o principal meio de contato para as informações relativas ao contrato, desta forma o preposto deverá acompanhá-lo diariamente.

# DA SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

## A contratada deverá prover os funcionários com Equipamentos de Proteção Individual - EPI’s, necessários à execução dos serviços, bem como fiscalizar o seu uso, assumindo a responsabilidade pela execução dos serviços de acordo com as normas de segurança do trabalho, obedecendo ao disposto nas Normas Regulamentadoras NR-6 – Equipamento de Proteção Individuas – EPI e NR-1 – Disposições Gerais, conforme relacionado no quadro a seguir:

| PROTEÇÃO | EQUIPAMENTO | TIPO DE RISCO |
| --- | --- | --- |
| CABEÇA | Capacete de segurança | Queda ou projeção de objetos, impactos contra estruturas e outros. |
| Capacete especial | Equipamentos ou circuitos elétricos |
| Protetor facial | Projeção de fragmentos, respingos de líquidos e radiações nocivas. |
| Óculos de segurança contra impacto | Ferimentos nos olhos |
| Óculos de segurança contra respingos | Irritação nos olhos e lesões decorrentes da ação de líquidos agressivos |
| MÃOS E BRAÇOS | Luvas e mangas de proteção (couro, lona plastificada, borracha ou neoprene) | Contato com substâncias corrosivas ou tóxicas, materiais abrasivos ou cortantes, equipamentos energizados, materiais aquecidos ou radiações perigosas. |
| PÉS E PERNAS | Botas de borracha (PVC) | Locais molhados, lamacentos ou em presença de substâncias tóxicas. |
| Calçados de couro | Lesão do pé |
| INTEGRAL | Cinto de segurança | Queda com diferença de nível |
| AUDITIVA | Protetores auriculares | Nível de ruído superior ao estabelecido na NR-5 – Atividades e Operações Insalubres |
| RESPIRATÓRIA | Respirador contra poeira | Trabalhos com produção de poeira |
| Máscara para jato de areia | Trabalhos de limpeza por abrasão através de jatos de areia |
| Respirador e máscara de filtro químico | Poluentes atmosféricos em concentrações prejudiciais à saúde |
| TRONCO | Avental de raspa | Trabalhos de soldagem e corte a quente e de dobragem e armação de ferros |

## A empresa não será autorizada a realizar os serviços, caso seus funcionários não estejam portando os EPI’s.

# SUSTENTABILIDADE

## Antes do início dos trabalhos a Seção de Obras e Projetos procederá a conferência dos materiais a serem empregados para verificar se estão de acordo com as cláusula contratuais.

## A Contratada deverá executar diariamente, ao final de cada serviço efetuado, a limpeza dos locais utilizados, os quais deverão ser entregues em perfeitas condições de ocupação e uso.

## É de responsabilidade da Contratada recolher todo o lixo resultante das atividades, não deixando nenhum vestígio, ficando a cargo da empresa a remoção dos entulhos, assim como se responsabilizar pela destinação ecologicamente correta, conforme a legislação de gerenciamento de resíduos vigente (municipal ou estadual).

## Após a realização dos serviços, a Contratada deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, obrigatoriamente o documento comprobatório da destinação ecologicamente correta dos resíduos – Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR).

## A Contratada deverá utilizar, na realização dos serviços, materiais com menor potencial ofensivo ao meio ambiente, inclusive com essa previsão já efetuada em sua planilha de custos (características, marcas, detalhamentos).

## As tintas utilizadas deverão atender aos padrões técnicos de resistência e durabilidade, bem como atender à preservação ambiental, e ainda deverão ser livres de chumbo e benzeno. Marcas de referência Suvinil, Renner, Sherwin Willians, Coral e Lukscolor, ou similar.

# DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

## RECEBIMENTO PROVISÓRIO:

### No recebimento provisório será realizada conferência in-loco dos itens constantes na planilha por Engenheiro contratado pelo TRE/PR, o qual irá aferir o emprego correto de todos os materiais e serviços descritos, de acordo com os Anexos I e II. Caso algum item não esteja de acordo, será realizada recusa, devendo a Contratada providenciar a troca, no caso de materiais, ou o refazimento, no caso de serviços, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

### Após a conferência, o TRE/PR emitirá o termo de recebimento provisório, conforme modelo Anexo II, que deverá ser assinado pelo Engenheiro contratado pelo Tribunal e pela Contratada.

## RECEBIMENTO DEFINITIVO:

### O recebimento definitivo se dará a partir da conferência do recebimento provisório com as planilhas orçamentárias do contrato e da conferência de toda a documentação exigida, conforme modelo Anexo III.

### O recebimento definitivo será firmado pelo chefe da Seção de Obras e Projetos ou por comissão designada para este fim, com auxílio dos fiscais técnicos (engenheiros).

# QUADRO RESUMO

# 12.1 Segue abaixo quadro resumo com prazos, documentos e providências a serem cumpridas:

| **PRAZOS** | **DOCUMENTOS/ PROVIDÊNCIAS** |
| --- | --- |
| Até 90 dias corridos. | - Conclusão de todos os serviços (7.1). |
| Antes do início dos serviços. | - Ratificar ou retificar as medidas constantes nas planilhas (8.1.4). |
| Até 5 dias da assinatura do contrato. | - Indicar formalmente o preposto, e-mail e outros dados para contato (8.1.24). |
| Até 5 dias do comunicado do Gestor do Contrato para início dos serviços. | - Apresentar ART/RRT (8.1.2).  - Entregar cronograma físico financeiro (7.4) |
| Diariamente. | - Entregar relatório diário da obra ao fiscal (8.1.8) |
| Até 24 horas do comunicado da Fiscalização. | - Substituição de funcionário (8.1.9) |
| Até 72 horas do comunicado da Fiscalização. | - Retirar do recinto as obras ou materiais porventura impugnados pela Fiscalização (8.1.17) |
| Até 5 dias após o recebimento definitivo da prestação dos serviços. | - Apresentação da Nota Fiscal pela empresa (15.3) |
| Após a execução – envio juntamente com a nota fiscal. | - RDO (8.1.8).  - As built (8.1.10).  - Comprovante de descarte de materiais (10.4). |
| Até 5 dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal | - Para atestado do Fiscal (15.4) |
| Até 5 dias úteis da recusa do recebimento dos materiais e/ou serviços. | - Substituição de materiais e refazimento de serviços (11.1.1) |
| Até 20 dias úteis do recebimento definitivo. | - Pagamento (15.5) |
| 6 meses | - Vigência do contrato (7.5) |
| 1 ano | - Garantia de materiais e serviços (16.1). |
| 5 anos | - Responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra, contra vícios, defeitos ou incorreções, e responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato(16.2). |
| Até 5 dias úteis do comunicado do TRE. | - Reparo e/ou substituição de serviços, caso seja constatado qualquer vício/ defeito/ imperfeição (16.3) |

# CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

## DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO: Para os serviços contratados, a empresa deverá apresentar:

### Comprovação de possuir em seu quadro de funcionários pelo menos 1 (um) Engenheiro Civil ou Arquiteto, que acompanhará a execução dos serviços. Tal comprovação se dará através de registro em carteira profissional de trabalho, ou através de contrato de trabalho devidamente registrado junto ao CREA/CAU.

### Comprovação quanto ao registro regular do profissional responsável, na entidade profissional competente – CREA/CAU.

### Registro ou inscrição da proponente na entidade profissional competente – CREA/CAU, dentro do prazo de validade, onde constem seus responsáveis técnicos.

### Comprovação de qualificação nos serviços objetos deste Projeto Básico, por meio de atestado de capacidade técnica onde conste execução bem sucedida. A empresa deve comprovar a realização de serviços de reformas com no mínimo 50% da área total que corresponde a 250m².

## DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA: Solicita-se à SECGA avaliar a possibilidade de se solicitar, como requisitos, patrimônio líquido mínimo e garantia de 5% (art. 56 da L8666). Caso aquela Secretaria entenda que a exigência cumulativa fere o previsto no art. 31, §2º, da L8666 (Súmula 275 do TCU), solicitamos à SECGA incluir exigência de qualificação possível, que melhor garanta o adimplemento do contrato.

# VISTORIA PRÉVIA

## As proponentes poderão realizar vistoria prévia, arcando com o ônus de tal operação ou assumindo o risco de uma avaliação menos acurada, caso decida não realizá-la.

## A proponente que decidir não realizar a vistoria e, eventualmente, subestimar sua proposta, estará incorrendo em risco típico do seu negócio, não podendo, futuramente, opô-lo contra a Administração para eximir-se de qualquer obrigação assumida ou para rever o Projeto Básico da contratação.

## A vistoria prévia deverá ser agendada em dia útil, no horário das 12:00 às 19:00 com o Chefe de Cartório do Fórum Eleitoral de Capanema pelo telefone 46 3552 1806.

# DO PAGAMENTO

## O pagamento se dará de acordo com o cronograma físico financeiro, após a conferência de todos os serviços de cada uma das etapas, devidamente recebidos e atestados pelo Gestor, sem qualquer defeito ou imperfeição.

## O documento fiscal deverá ser protocolado junto à Seção de Protocolo do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, localizado à Rua João Parolin, 224 – Prado Velho – Curitiba – Paraná, direcionado à SOP. No caso de nota fiscal eletrônica, esta poderá ser encaminhada para o e-mail sop@tre-pr.jus.br.

## O prazo para emissão e apresentação da nota fiscal pela empresa Contratada será de até 5 (cinco) dias úteis pós o recebimento definitivo da prestação dos serviços.

## O prazo para atestado será de até 5 (cinco) dias úteis após o aceite da nota fiscal pelo gestor, a qual deverá ser enviada pela empresa somente após cumpridas todas as exigências contratuais.

## O prazo para pagamento da Nota Fiscal é de até 20 (vinte) dias úteis após o atestado da Nota fiscal pelo Gestor.

A SECGA incluirá as demais subcláusulas padrão para esta Cláusula de pagamento.

# GARANTIA

## Os serviços e materiais utilizados para o cumprimento do objeto do presente Projeto Básico terão garantia mínima de 1 (um) ano, contados do aceite final do TRE/PR, sem prejuízo da garantia adicional de fábrica ou do(s) fornecedor(es).

### A perda total ou parcial da garantia proporcionada pelo fabricante ou pelo fornecedor, pelo TRE/PR, por ação ou omissão culposa imputável à Contratada, transferirá automaticamente àquela a responsabilidade correspondente, pelo período total ou remanescente, conforme o caso.

## Nos termos dos arts. 69 e 73, § 2º, da Lei 8.666/93 c/c art. 618, caput, do Código Civil (Lei 10.406/02), a Contratada garante a segurança e solidez da obra, pelo prazo de 5 (cinco) anos a contar do recebimento definitivo.

## Caso seja constatado qualquer vício, defeito e/ou imperfeição nos serviços executados, e/ou nos materiais empregados, a Contratada deverá providenciar o reparo e/ou substituição no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do comunicado do TRE/PR, ficando por sua conta exclusiva as despesas correspondentes.

### Os serviços não aceitos deverão ser refeitos, à vista das especificações respectivas, sem que disto resulte atraso na execução, ficando a Contratada obrigada a demolir e refazer os trabalhos, bem como remover os entulhos, sem ônus ao TRE/PR.

# DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

## A fiscalização será efetuada pela Construtora Dreon, conforme Contrato TRE/PR n. 167/2013, subcláusula 2.1.2, alínea “e”, e 2.1.3, alínea “e”, com, no mínimo, 2 (duas) visitas semanais.

## O Gestor do Contrato será o Chefe da Seção de Obras e Projetos e o seu substituto designado.

### Em consonância com a Lei 8.666/93, art. 67, parágrafos 1.º e 2.º, caberá ao Gestor, ou substituto imediato:

1. Receber e atestar a nota fiscal referente aos serviços contratados encaminhando-a, no procedimento (PAD) financeiro — a ser criado pela Seção de Obras e Projetos —, ao setor financeiro, para pagamento, cumprindo-seos prazos e os demais requisitos do TRE/PR.
2. Abrir procedimento (PAD) de fiscalização, se necessário, e acompanhar os serviços de acordo com as cláusulas descritas no instrumento contratual, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados.
3. Oficiar a prestadora do serviço, fixando prazo para solução das irregularidades apontadas.
4. A persistirem as irregularidades, o Gestor abrirá processo administrativo, na modalidade eletrônica (PAD), e o encaminhará à Coordenadoria de Infraestrutura Predial, devidamente instruído com todas as informações pertinentes, em formulário específico, anexando-se cópia das informações prestadas pelo Fiscal.
5. Iniciar os procedimentos necessários à prorrogação do contrato, de acordo com a lei 8.666/93.
6. Efetuar análise e encaminhamentos pertinentes às reivindicações da Contratada relativamente à revisão de preços, rescisão, questionamentos financeiros ou outros.
7. Realizar adequações ao objeto contratual, eventualmente necessárias.
8. Durante o período de garantia, verificar a qualidade dos serviços executados e, se necessário, proceder abertura do processo administrativo.
9. Verificar se os produtos e materiais utilizados atendem à sustentabilidade.
10. O Gestor seguirá o Plano de Fiscalização para acompanhamento do contrato, o qual será anexado no PAD de fiscalização no início do contrato, bem como os registros a cada verificação realizada rotineiramente.

# DAS SANÇÕES

## Além das sanções padrão de contratos de reforma e construção de obra, a serem incluídas pela SECGA, sugere-se que a inadimplência aos itens abaixo, considerados graves ou gravíssimos, sejam sancionados rigorosamente, tendo-se em vista os prejuízos que o descumprimento ou cumprimento parcial poderá acarretar à Administração:

### Gravíssima, com multa mora, no que couber, e possibilidade de rescisão do contrato: demora injustificada no início da execução superior a 30 (trinta) dias, com indício de dificuldades internas da Contratada que prejudicarão a prestação do objeto; atraso na execução do cronograma físico-financeiro superior a 30 (trinta) dias; não utilização de EPI’s obrigatórios; descumprimento às normas de segurança do trabalho; não entrega do objeto.

### Grave, com multa mora, no que couber: demora injustificada no início da execução superior a 10 (dez) dias do comunicado do Gestor; atraso na execução do cronograma físico-financeiro (sugestão à apreciação da SECGA: mora de 0,5% sobre o valor total contratado, a partir do primeiro dia de atraso injustificado da execução do cronograma, limitado a 15% - 30 dias); atraso injustificado maior que 10 (dez) dias na entrega do objeto; não entrega do ART, RDO, documento comprobatório do descarte e/ou relação de EPIs a serem utilizados; causar paralisação nas atividades do Tribunal.

## Sugere-se ainda que a inadimplência aos itens abaixo, considerados leves, sejam também sancionados, com o fito de evitar a ocorrência de tais condutas, que prejudicam a execução contratual:

### Leve: não executar limpeza diária ao final de cada serviço; não fornecer a placa de realização da obra; não emitir a nota fiscal dentro do prazo; encaminhar nota fiscal com falta de documento.

# DISPOSIÇÕES GERAIS

Dúvidas referentes à contratação poderão ser sanadas com a Seção de Obras e Projetos deste TRE-PR, fone: (41) 3330-8801.

Claudia Burkhart

Seção de Obras e Projetos

**ANEXO I**

# DESCRITIVO DOS SERVIÇOS

## DOS SERVIÇOS DE REFORMA CIVIL: Deverão ser efetuados os serviços abaixo especificados, conforme informações técnicas adicionais constantes nos Relatórios Técnicos – Anexo VI ao Projeto Básico.

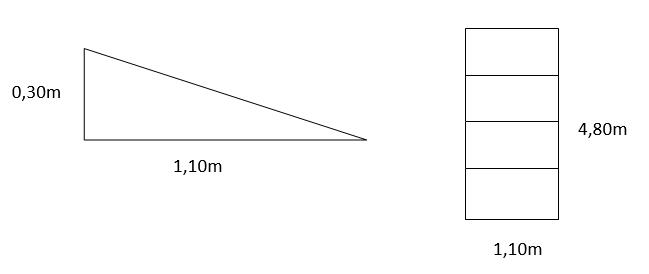
### Retirada de todos os pavers (área aproximada 250m2) para a correta regularização e compactação do solo, com a reposição dos pavers faltantes (aproximadamente 1m2 – 10 x 20 x 60cm). Após a regularização e compactação, todos os pavers deverão ser recolocados com o selamento de todas as juntas.

### Reposição de uma pedra Miracema faltante, 23 x 11,5cm, na calçada e colocação de piso tátil até a porta.

### Adequar os banheiros da CAE de acordo com a NBR 5090/2015. Trocar válvula hydra por caixa acoplada. Trocar todo o piso cerâmico e azulejo do banheiro.

### Troca e devida fixação das tubulações do ar condicionado do Depósito de Urnas e da Sala de Audiências (aproximadamente 30m), assim como das conexões e novas abraçadeiras para o correto funcionamento dos equipamentos.

### Fornecimento e implantação de um toldo metálico com telha de policarbonato, entre a porta externa dos cartórios e o portão do depósito de urnas. 4,80 x 1,10m, com contra-rufo embutido, conforme a imagem a seguir.



### Tratamento dos toldos existentes com pintura de convertedor de ferrugem, troca das chapas de policarbonato por vidros laminados de 8mm incolores, colocação de 2 (dois) contra-rufos acima dos toldos com vedação de selador a base de poliuretano. O tamanho dos contra-rufos é de 10m e de 4m.

### Fornecimento e instalação de 2 (duas) chapas de acrílico para vedação de 2 (duas) portas da CAE. Dimensão das chapas: uma de 76 x 200cm e outra de 56 x 200cm.

### Vedação nos 2 (dois) vidros da CAE. Área de cada vidro: 2,60 x 3,60cm.

### Desmontagem e refixação de toda a estrutura do forro (luminárias, inclusive), com a recolocação das placas (90m2), com a substituição de 18m2 de placas atualmente quebradas ou com perfil torcido.

### Remoção de 4 (quatro) esquadrias existentes e fornecimento e instalação de novas esquadrias com dimensões de 1,50m x 2,50m (2x), 1,50m x 3,50m e 1,30x2,50m, com total vedação (modelo Esquadriaço ou similar).

### Demolir e refazer parede com infiltração no cartório, onde há tubulação embutida.

### Troca de escada marinheiro existente por escada do mesmo tipo com 5m de altura.

### Demolição do piso próximo ao tanque e reparo do ralo existente de forma que as águas pluviais não retornem pelo mesmo. Recomposição do piso demolido.

## DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS:

### DAS TOMADAS: Deverá ser executada a troca de todas as tomadas existentes no Fórum Eleitoral (incluindo o Depósito de Urnas), conforme planta constante no Anexo IV-a, seguindo o padrão da norma NBR ABNT 14136:2012.

#### As canaletas a serem utilizados deverão ser fabricadas em alumínio e instaladas conforme o constante no Anexo IV-b.

#### As tomadas que fornecem energia aos computadores dos guichês da Central de Atendimento ao Eleitor deverão ser instaladas em totem, conforme Relatório Técnico – Anexo VI.

#### A fiação da CAE deverá ser embutida no piso e ser instalada em eletroduto de PVC rígido.

#### Deverão ser utilizados eletrodutos exclusivos para circuitos de energia e para pontos de rede estruturada.

##### Na área de trabalho será aceita a unificação dos dutos, desde que utilizadas as eletrocalhas de alumínio com caminhos individuais para elétrica e rede estruturada (separados).

#### A instalação dos eletrodutos no piso, bem como a conexão dos pontos de rede de dados ao *switch*, deverá ser executada de forma que não interrompa integralmente o atendimento na Central de Atendimento ao Eleitor.

### Do portão eletrônico: Deverá ser readequada a fiação do portão eletrônico existente, com a colocação de eletroduto embutido no piso para a passagem dos cabos elétricos pelo jardim, interligando ao disjuntor do quadro geral. No interior na CAE o circuito deverá utilizar as canaletas de alumínio da infraestrutura das tomadas novas, conforme Anexo IV-b.

### Do quadro elétrico: Deverá ser instalado novo quadro elétrico, embutido na alvenaria, chapa metálica, conforme NBR ABNT 65439:2004, contendo os disjuntores que alimentarão os circuitos elétricos da Área Administrativa, conforme Anexo IV-c.

### Das luminárias: Deverão ser trocadas todas as luminárias que atendem a Central de Atendimento ao Eleitor. As novas luminárias deverão ser fornecidas e instaladas de maneira que o plano formado entre as luminárias e o piso acabado seja igual a três metros.

#### O acabamento será executado com cabos do tipo PP de 3 (três) vias e a luminária deverá ser do tipo pendente circular, compatível com lâmpadas de bulbo ultra led 40W. Deverão ser instalados dois refletores de LED com potência de 50W, para iluminar o pátio em frente ao Fórum Eleitoral, conforme indicado no Anexo IV-d.

#### O refletores deverão ser instalados no circuito de iluminação externa e o acionamento será interligado com o comando da fotocélula das luminárias externas existentes.

### Dos postes de jardim: Deverão ser removidos os 3 (três) postes de jardim existentes e substituídos por postes como 2 (dois) globos de 50cm, em estrutura tubular, fabricado em aço 1010/20 e diâmetro de 63mm, cor preta e altura de 2m.

### Do quadro de telefonia: Deverá ser executado o pareamento do cabo CCI 30 pares que alimenta o quadro distribuidor geral de telefonia em novos blocos bargoa. Deverá ser instalado um novo cabo CCI 30 pares a partir do quadro distribuidor geral de telefonia para que os pontos de telefonia sejam transferidos para o rack onde encontram-se os equipamentos da rede de dados. No rack existente deverá ser instalado um *voice pannel* para os ramais telefônicos. A instalação desse cabo poderá ser feita através de canaleta de alumínio, a mesma especificada no projeto de distribuição de tomadas e da rede de dados ou através de eletroduto embutido em alvenaria, uma vez que serão previstas obras civis no mesmo período a opção de eletrodutos embutidos também poderá ser executada. O cabo deverá passar pelo forro e ser guiado até o rack através de eletrocalhas ou eletrodutos específicos para essa finalidade.

#### Em hipótese alguma será aceita a instalação desse cabo em condutos compartilhados com cabos de energia.

### A rede estruturada deverá ser executada de acordo com padrão ANSI EIA/TIA 568-B categoria 6. A capacidade mínima de transmissão exigida é de 1.000Mb/s. Para recebimento do item, deverá ser apresentado relatório de certificação comprovando as características técnicas da rede. O *patch pannel* será fornecido pela empresa contratada, bem como os acessórios tais como as canaletas de alumínio com dupla divisão, eletrocalhas, eletrodutos para derivação e demais itens para conduzir os cabos UTP até os pontos de rede considerados no projeto. Deverão ser fornecidas e instaladas tomadas padrão RJ-45 do tipo fêmea conforme indicadas no projeto Anexo IV-b e seus respectivos *patch cords* para conectorização com os equipamentos.

## DOS MATERIAIS: Deverão ser utilizados os seguintes materiais:

### Disjuntores: Monopolares, bipolares e tripolares, termomagnéticos do tipo modular, Norma IEC 898, com sistemas de proteção contra sobrecarga por elemento para disparo térmico e contra curto circuito por bobina para disparo eletromagnético. Curva de disparo “C”, montagem sobre trilho DIN. Cada disjuntor deverá possuir etiquetas em acrílico / placa de identificação, como por exemplo: “Iluminação CAE”; “Tomadas Sala X”;

### Cabos: Cabos de baixa tensão do tipo flexível, anti-chama, para tensões até 750 V - conforme NBR 6148. Condutor em fio de cobre nu, têmpera mole e encordoamento classe 5. Isolação em composto termoplástico de PVC sem chumbo. Temperatura máxima de 70°C para condutor em serviço contínuo, de 100°C para condutor em sobrecarga e de 160°C para condutor em curto circuito.

### Terminais para cabos: Terminais em latão ou bronze de pressão do tipo pino, ferradura ou olhal, conforme o caso.

### Tomadas: Tomadas para uso geral (TUG): do tipo NBR ABNT 14136, 2P+T, 250 V – 10 A ou 20 A, material termoplástico, auto extinguível (poliamida) na cor branca e contatos em latão. As tomadas elétricas com tensão de 220 V, deverão possuir placas de identificação “220 V”.

### Interruptores: Interruptores em policarbonato e plástico ABS, contatos em latão, 250 V.

### Quadros de Distribuição: Quadro de Distribuição Universal No Fuse DIN/UL Padrão Europeu, com capacidade conforme projeto, do tipo sobrepor em chapa de aço e porta em acrílico fosco. Os barramentos deverão ser de cobre eletrolítico para 3 Fases, Neutro e Terra, pintados nas cores padrão da ABNT Grau de proteção IP-40. Os isoladores deverão seguir as características exigidas pela ABNT para o nível de baixa e/ou média tensão.

### Canaletas em alumínio: Canaleta em alumínio extrudado com espessura mínima de 1,5mm e liga especial 6060-T5, com dimensões externas de 73x25mm com propriedades paramagnéticas e não centelhamento. Tampas planas e curvas para fechamento sob pressão e fácil remoção garantindo excelente fixação mecânica quando fechada, não deixando frestas entre a tampa e os septos divisores, quando estes existirem. As canaletas e respectivos acessórios devem possuir atestado de capacidade técnica para laboratório NB-3 (Biossegurança máxima). Referência Dutotec ou equivalente.

### Eletrocalha: em chapa de aço lisa, com secção em "U" simples na bitola 16 AWG, com galvanização a fogo, instalado com curvas, conexões e acessórios de fixação e ligação próprios da mesma linha. Referência: PERFIL LDER, DISPAN, SISA.

### Quadros de distribuição: Tensão de isolamento 600 V, Frequência 60 Hz, genericamente constituídos por painéis em chapa de aço, tratada, com pintura final em epóxi, com aplicação eletrostática. Deverão atender aos graus de proteção IP-40 com portas externas e fecho rápido.

### Poste de Jardim: Estrutura tubular com Aço 1010/20, diâmetro 63mm, 2m, 2 globos esférico de cinquenta centímetros e boca com doze centímetros com base embutida, soquete padrão E27, cor preta.

### Cabo U/UTP: Cabo para rede estruturada categoria 6 da norma ANSI EIA/TIA 568, 23AWG x 4P.

## DA REFORMA DA COBERTURA: A cobertura deverá ser completamente trocada, conforme Anexos V-a, V-b e VI.

### Deverá ser executada estrutura metálica em aço SAC300, vãos de até 12m, conforme Anexo V-a, V-b e VI.

### Deverá será executada uma cobertura, em estrutura metálica, sobre a laje dos banheiros da CAE, com 27m² de área. Existem 3 (três) condensadoras de ar-condicionado que serão relocadas, colocando-se suportes de mão francesa na alvenaria. Deverá ser executado também um acesso para a laje pela lateral da platibanda, para manutenção da caixa d`água. Deverá ser removida toda a tubulação frigorígena de ar condicionado alocado na cobertura, todas as calhas, rufos e contra-rufos. Também deverão ser removidas todas as telhas de fibrocimento ou alumínio.

### Deverá ser demolida a alvenaria de elementos cerâmicos vazados na platibanda, e reconstrução em alvenaria de vedação de blocos cerâmicos furados na horizontal de 9 x 19 x 19cm (espessura 9cm) de paredes com área líquida menor que 6m2 com vãos de argamassa de assentamento com preparo manual. Deverá ser executada cinta de amarração de alvenaria moldada *in loco* em concreto, com chapisco aplicado em toda a alvenaria. A argamassa utilizada deverá ser com traço 1:4 e emulsão polimérica (adesiva) com preparo manual. Deverá ser executado o emboço ou massa única de argamassa traço 1:2:8, aplicada manualmente em panos de fachada com presença de vãos, espessura de 25mm. Deverá ser executada a pintura da platibanda com lixamento, aplicação de uma demão de líquido selador acrílico e uma demão de grafiato colorido.

### Deverá ser demolida a parede do beiral e reconstruída com dimensões de 1,2 x 2m para fechamento da fachada, fixada em estrutura metálica, conforme Anexo V-a, V-b e VI. Deverá ser aplicado emboço ou massa única em argamassa traço 1:2:8, aplicação manual em panos de fachada com presença de vãos. Espessura: 25mm. Deverá ser executado o emassamento de superfície, com aplicação de 2 (duas) demãos de massa acrílica, lixamento e retoques. Deverá ser fixado rufo e calha em chapa de aço galvanizado número vinte e quatro, conforme Anexo V-a, V-b e VI.

### Deverão ser remanejados todos os equipamentos de ar condicionado, com recolocação após o término das obras na cobertura.

### Deverão ser substituídos os elementos da estrutura SPDA: mastro simples de ferro galvanizado, cordalha de cobre nú, com isoladores, eletroduto rígido roscável, PVC, DN 50mm. Deverão ser substituídos os suportes de guia simples e suportes de guia reforçada (90º) em chapa de aço galvanizada com duas roldanas, fixando-os sobre os pontos de fixação das telhas com parafusos aparentes ou com epóxi estrutural sobre as telhas.

## DA ACESSIBILIDADE

### Deverá ser adequada a acessibilidade pública externa à edificação. Deverá ser efetuado o rebaixamento de calçada e alerta direcional até as portas, conforme Anexo VI.

### O estacionamento deverá ser adequado com a sinalização de vaga reservada para veículo conduzido por pessoa com deficiência, conforme Anexo VI.

### Deverá ser adequada a circulação externa/interna. Deverá ser eliminado o degrau na porta, implementada a sinalização vertical e tátil, ser reservado no piso um módulo de referência e sinalizá-lo; deverão ser identificadas as portas e outras áreas com placas em braile, conforme Anexo VI.

### Deverá ser adequado o banheiro da CAE de acordo com a NBR 9050/2015, conforme Anexo VI.

### Deverão ser adequadas as rotas de fuga. Deverão ser alteradas as placas da cor vermelha para verde, conforme Anexo VI.

**ANEXO II**

**TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO DE SERVIÇOS**

**Nº DO PAD:**

**LOCAS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:**

**OBJETO:**

**CONTRATADA:**

**CNPJ:**

**SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:**

**OBJETIVO:**

Documentar o recebimento dos serviços de reformas de acordo com as exigências contratuais.

Anexas fotos dos serviços concluídos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERIFICAÇÕES** | **SIM** | **NÃO** |
| Os serviços referentes à \_\_\_\_\_\_\_\_ medição foram finalizados? |  |  |
| As medições conferem com as planilhas contratuais? |  |  |
| Foi realizado o registro fotográfico? |  |  |
| Os materiais utilizados estão de acordo com o descritivo contratual**,** inclusive foram atendidas marcas de referência? |  |  |
| A empresa realizou a limpeza final? |  |  |
|  |  |  |
| **OBSERVAÇÕES:** | | |
|  | | |

Declaro que a empresa .............. finalizou todos os serviços previstos no contrato nº ..... – de acordo com os quantitativos relacionados nas respectivas planilhas**,** (ou cumpriu parcialmente sendo aberto processo administrativo para aplicação das sanções cabíveis), sendo firmado o recebimento provisório~~.~~

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e assinatura do servidor responsável pelo recebimento)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e assinatura do engenheiro responsável pelo recebimento)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e assinatura do responsável da contratada pela entrega)

**ANEXO III**

**TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DE SERVIÇOS**

**Nº DO PAD:**

**LOCAS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OBJETO:**

**FORNECEDOR:**

**CNPJ:**

**SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:**

**OBJETIVO:**

Documentar o recebimento dos serviços de reformas de acordo com as exigências contratuais.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERIFICAÇÕES** | **SIM** | **NÃO** |
| Cronograma |  |  |
| ART devidamente assinado e com o comprovante de recolhimento |  |  |
| RDO |  |  |
| As built |  |  |
| Comprovante de descarte de materiais |  |  |
| Uso de materiais/ componentes/ produtos sustentáveis, conforme descritivo contratual |  |  |
| Cumprimento dos prazos do cronograma |  |  |
| Cumprimento do prazo de conclusão dos serviços |  |  |
| Nota fiscal emitida dentro do prazo |  |  |
| **OBSERVAÇÕES:** | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

Declaro que a empresa .............. cumpriu todas as obrigações previstas para a execução dos serviços do contrato nº ..... – de acordo com os quantitativos relacionados nas respectivas planilhas,(ou cumpriu parcialmente sendo aberto processo administrativo para aplicação das sanções cabíveis), sendo firmado o recebimento definitivo, não havendo, até o presente momento, serviços a serem reparados, corrigidos ou substituídos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e assinatura do responsável pelo recebimento definitivo)